

Zamawiający: Świat Lnu Sp.z o.o
ul. Nadrzeczna 1A
58-400 Kamienna Góra

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

« Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwane procesu inwestycyjnego »

ZATWIERDZAM

Roman Tchórz- Prokurent Samoistny

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Świat Lnu Sp.z o.o.

Adres: 58-400 Kamienna Góra ul.Nadrzeczna 1A

NIP: 526-25-66-337

Tel: +48 75 645 42 56

e-mail: sekretariat@swiatlnu.pl

Regon:017323023

fax:+48 75 645 42 01

www.swiatlnu.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanego procesu inwestycyjnego ” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SIWZ”).

2. Określenie trybu zamówienia. Podstawa prawna prowadzenia postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi projektowe, w oparciu o przepis ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami – zwana dalej „PZP”). Postępowanie prowadzone jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile są uprawnione do występowania w obrocie prawnym, spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 PZP, w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

10. Sposób komunikowania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej zbiorczo „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania-zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.
- 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 3) **Zamawiający udostępnia pełną dokumentację, o której mowa w SIWZ w siedzibie spółki. Na wniosek Wykonawcy dokumentacje zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail.**

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

12. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, w tym związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Świat Lnu Sp. z o.o., 58-400 Kamienna Góra ul. Nadrzeczna 1A .Zapytania mogą być składane faksem pod numer: +48 75 645 42 01 lub e-mailem na adres: sekretariat@swiatlnu.pl

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
- 3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 4) **Uwaga.** Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności zmieniające jego przebieg lub mające istotny wpływ na to postępowanie.

13. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
- 2) Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

15. Grupy kapitałowe

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Przedmiot zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanej procesu inwestycyjnego ”

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
 - **Prace projektowe:**
 - a) Sporządzenie projektu oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego) obejmującego:
 - wykonanie projektu budowlanego - w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - wykonanie projektu wykonawczego – w 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego – po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej po 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.
 - b) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji tj wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania zastosowanych rozwiązań technicznych na etapie sporządzania dokumentacji projektowej.

Wykonawca po zakończeniu prac projektowych, a przed złożeniem dokumentacji do Starostwa Powiatowego celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - w dniu podpisania umowy.
- 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia – 31.10 2015 roku.
- 3) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - siedziba Zamawiającego, tj./dz.nr 247/7/.....

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania zasobów i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b PZP wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

IV. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dla wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale III. niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, [formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ].
2. **Wykazanie, iż brak jest podstaw do wykluczenia**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ].
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. **Składanie dokumentów przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia**
 - 1) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 4 ppkt 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Zasady przygotowywania oferty

1. Opis przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wówczas, gdy SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do SIWZ. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do SIWZ.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
- 4) Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć

- oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś z dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 2 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 7) Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 - 8) Wykonawca będący osobą fizyczną, którego oferta zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dowód osobisty do wglądu, z którego zostanie sporządzona kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 9) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu jak oferta. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
 - 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w terminie najpóźniej **do dnia 15.06.2015r.**, do godz. 10⁰⁰, przy czym decyduje data dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
 - a) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Świat Lnu Sp. z o.o.

ul.Nadrzeczna 1A

58-400 Kamienna Góra

Oferta w postępowaniu na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanego procesu inwestycyjnego ”

- b) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. a i b oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Świat Lnu Sp. z o.o.

ul. Nadrzeczna 1A

58-400 Kamienna Góra

Oferta w postępowaniu na: „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwane procesu inwestycyjnego ”

Dostarczyć do Świat Lnu Sp. z o.o. ul. Nadrzeczna 1A 58-400 Kamienna Góra , do dnia 15.06.2015 r. do godz.10⁰⁰.

3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została wpisana do rejestru korespondencji.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2015 r.**, w siedzibie Zamawiającego, o godzinie 11.00

VIII. Modyfikacja i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział VII SIWZ), tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane

IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego (*Art. 632 Kodeksu cywilnego cenę ryczałtową definiuje jako pełniącą funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze*). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, projektu budowlano-wykonawczego, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót., jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, projekt budowlano-wykonawczy, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
2. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty, sporządzonym wg załącznika nr 2 do SIWZ. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, podana z

dokładnością do dwóch znaków po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
4. Cena może być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. **Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania); cena oferty nie podlega waloryzacji.**
6. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i obliczenia ceny oferty.**

X. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami :

KRYTERIUM – cena oferty brutto – waga 80%.

KRYTERIUM – czasu wykonania waga 20%.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\%.$$

$$W_{cz} = \frac{\text{najkrótszy czas wykonania /w dniach /}}{\text{czas wykonania badanej oferty / w dniach /}} \times 20\%.$$

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Podobnie oferta przedstawiająca najkrótszy czas wykonania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisany zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako suma wartości punktowych oferty za cenę i czas wykonania.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych ani czasu wykonania dłuższego niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust.1 ustawy PZP).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt c).**

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, jednocześnie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje wyszczególnione wyżej w pkt. 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną, którego oferta zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dowód osobisty do wglądu, z którego zostanie sporządzona kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi **3000 złotych** (słownie złotych: trzy tysiące złotych).
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed terminem składania ofert**
4. Wadium winno być wniesione w pieniądzu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **47 1140 1140 0000 5104 9700 1001** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na zadanie pn: „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanej procesu inwestycyjnego ”**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - *Program funkcjonalno- użytkowy dla zadania: „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwane procesu inwestycyjnego”*

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Formularz

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy.

Załącznik nr 6- Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie.

Załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

/miejsowość i data/

**Wzór
Formularz oferty**

Do

.....

.....

.....

Nawiązując do treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanego procesu inwestycyjnego**”: zgodnie z wymaganiami określonymi zarówno w ogłoszeniu jak i w SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

.....zł brutto

słownie zł:

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam się za związanym/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy wraz z załącznikami.
- 4) Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem zawartym w umowie.
- 5) Jestem osobą fizyczną / prowadzę działalność gospodarczą*.

3. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac:

- 1)
- 2)
- 3)

4. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Firma

Telefon, faks, e-mail

Zakres*

- 1) Do reprezentowania w postępowaniu;
- 2) Do reprezentowania i podpisania umowy.

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu załączam następujące dokumenty*

- 1)
- 2)

3)

Inne informacje Wykonawcy

1) Telefon:Faks:e-mail:.....

2)

3)

.....
/przedstawiciel(e) Wykonawcy/

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

Wzór
Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanego procesu inwestycyjnego”**, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), które dotyczą:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia 2015 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie oraz modyfikację formy przedstawionej jw.

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

Wzór
Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanej procesu inwestycyjnego”**, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia 2015 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie oraz modyfikację formy przedstawionej jw.

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

Wzór Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanego procesu inwestycyjnego** ” na podstawie art. 26 ust. 2d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że:

1. Nie należę do grupy kapitałowej.*
2. Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:*
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Miejscowość dnia 2015 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***Właściwe podkreślić.**

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w innej formie oraz modyfikację formy przedstawionej jw.

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający

Wzór

**OŚWWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE I ZDROWOTNE**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwane procesu inwestycyjnego**” oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Miejscowość dnia 2015 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający

Wzór
OŚWIIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
PODATKU DO URZĘDU SKARBOWEGO

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanego procesu inwestycyjnego**” oświadczam ,żę nie zalegam z opłacaniem podatku do urzędu skarbowego.

Miejscowość dnia 2015 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WZÓR
UMOWA Nr**

zawarta w dniu roku w Kamiennej Górze pomiędzy:

Świat Lnu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nadrzeczna 1A, 58-400 Kamienna Góra ,
reprezentowanym przez:

1. Roman Tchórz – Prokurent Samoistny

zwanego dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwano procesu inwestycyjnego**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej **przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwano procesu inwestycyjnego. W ramach Przedmiotu umowy** Wykonawca wykona:
 - 1) prace projektowe;
 - 2) uzyska decyzję pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy został opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w załączonym do niej Programie funkcjonalno-użytkowym (dalej: „SIWZ”), stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w Przetargu stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także na warunkach ustalonych w SIWZ i Umowie. W ramach swojego zobowiązania Wykonawca w szczególności zapewni wykonanie Przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędną do prawidłowego i terminowego wykonywania prac wchodzących w skład Przedmiotu umowy.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- 1) Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy.
- 2) Wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien zawierać:
 - a) termin wykonania projektu budowlanego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę .Dokument potwierdzający przyjęcie wniosku o pozwolenie na budowę jest podstawą do wypłaty 40% wynagrodzenia umownego,
 - b) termin wykonania projektu wykonawczego wraz z specyfikacją techniczną wykonania , kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót. Protokół odbioru wymienionej dokumentacji jest podstawą do wypłaty 20% wynagrodzenia umownego,
 - c) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę jest podstawą do spisania protokołu końcowego odbioru robót i wypłaty wynagrodzenia w wysokości 40% .
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przyjęcia dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, złoży wniosek w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze dotyczący pozwolenia na budowę.
- 4) Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy w terminie do dnia **31 października 2015 roku**.

§ 3.

Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy: **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu budowlanego wykonywanego w latach 1970-1990 w części przerwanej procesu inwestycyjnego.**

2. Etapy realizacji Przedmiotu umowy:

- 1) Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 2) Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie projektowania proponowanych rozwiązań techniczno-budowlanych – nie rzadziej jak co 2 tygodnie;
- 3) Przekazanie Zamawiającemu na podstawie protokołu:
 - a. Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy;
 - b. Projektu budowlanego do pozwolenia na budowę w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej oraz egzemplarza w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - c. Projektu wykonawczego w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - d. Przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - e. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - f. Oświadczenia, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny z punktu widzenia celowi, któremu ma służyć;
 - g. Oświadczenia o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych.
- 4) Złożenie wniosku wraz z kompletną dokumentacją do Starostwa Powiatowego dotyczącego zgłoszenia robót wymagających pozwolenia na budowę w terminie zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 5) Przekazywanie Zamawiającemu protokolarnie odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy –w ramach i terminach konsultacji ;
- 6) Udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, ujawnienia wad oraz zobowiązanie się do usunięcia wad w projektowanej dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

- 7) Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym na każdym etapie prowadzonych prac.

§ 4.

Podwykonawstwo

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie:

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

Lub:

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:
2. Zakres robót, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcami wskazanymi w ofercie. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym obejmującym wykonanie tych robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecenie prac przez podwykonawców;
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Zapłata za należycie wykonany Przedmiot umowy na zasadach określonych w § 7.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu wykonawczego dokona oceny przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji i przedstawi stosowną opinię.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania oraz zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę projektu wykonawczego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Zamawiający po ujawnieniu wad w dokumentacji projektowej poinformuje o tym fakcie na piśmie Wykonawcę w ciągu 5 dni od stwierdzenia wad i może żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin dla Wykonawcy, ale nie krótszy niż 5 dni.

§ 6.

Odbiory

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru każdego etapu robót, zgodnie z harmonogramem.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
 - a. Odbiór i akceptacja projektu budowlanego do złożenia w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze celem uzyskania pozwolenia na budowę.
 - b. Odbiór projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót , kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót :
 - c. Odbiór końcowy po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę;
3. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
4. Odbiór każdego z etapów robót, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego
5. W dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu: wymaganą dokumentację w tym decyzję pozwolenia na budowę.
6. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru w ciągu 2 (dwóch) dni od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

7. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
8. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 2 (dwa) dni od otrzymania informacji.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
10. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
11. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek odnotowuje się w protokole.
12. Wykonawca jest obowiązany usunąć stwierdzone wady lub usterki.
13. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za budowę.

§ 7.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł).
2. Kwota wskazana w ust. 1 jest ceną ryczałtową w rozumieniu i ze skutkami wskazanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy ponoszone przez Wykonawcę, również te, które nie wynikają wprost z dokumentacji, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: podatek VAT, koszty robót przygotowawczych, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie, koszty materiałów pomocniczych.
3. Kwota wskazana w ust. 1 uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i dostawę wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za wykonane roboty dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie faktur częściowych za wykonanie poszczególnych części lub etapów realizacji Przedmiotu umowy oraz na podstawie faktury końcowej.
5. Faktury częściowe:
 - 1) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej jest sporządzony protokół częściowego odbioru robót potwierdzony przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty faktury częściowej w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
6. Rozliczenie końcowe:
 - 1) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest sporządzony protokół odbioru końcowego bez uwag.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania Przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały Przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia wad i usterek Zamawiający będzie dokonywał pisemnie, faksem (nr _____) lub mailem (e-mail: _____). W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.

5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 9.

Wadium

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy dokona Wykonawcy zwrotu wadium w wysokości 3000zł, po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie przewidzianym w § 10 pkt. 1.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotęzł (słownie zł:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia przysługujące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający dokona zwrotu Zabezpieczenia w następujący sposób:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
 - b) 30% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 Umowy.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 Umowy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia kosztorysowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 12.

Przedstawiciele stron

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy jest, tel., e-mail.....
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy jest, Tel., e-mail.....
3. O każdej zmianie osoby lub telefonu kontaktowego każda ze stron powiadomi drugą stronę przed planowaną zmianą lub w momencie dokonania zmiany. Zmiana osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy może nastąpić pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w ofercie. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego. Brak powiadomienia uważa się za rażące niewykonanie umowy.

§ 13.

Zmiany i rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę w trybie miesięcznego wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 - 1) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą

zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy. Poza tym Strony dopuszczają zmianę umownego terminu zakończenia Przedmiotu umowy, o której mowa § 2 Umowy w następujących przypadkach:

- 1) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,
- 3) rozszerzenia zakresu rzeczowego dokumentacji (udzielenie zamówienia dodatkowego) w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej w pkt. 1-3 termin wykonania Przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres trwania tych okoliczności i ich bezpośrednich następstw.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, którą należy rozumieć, jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, zdarzenie, któremu nie można było zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia od odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów związanych z niniejszą umową będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
7. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Programem funkcjonalno-użytkowym - załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca